



*Zamora Elementary*

**School Site Council (SSC) Agenda/Minutes November**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Meeting Date:</b> November 1, 2021 | <b>Meeting Location:</b> Zoom:<br><a href="https://wjusd-org.zoom.us/j/98452015628?pwd=a1VvRUFaQVVpRXlxeGEzUmdRZVR TUT09">https://wjusd-org.zoom.us/j/98452015628?pwd=a1VvRUFaQVVpRXlxeGEzUmdRZVR TUT09</a> |
| <b>Starting Time:</b> 3:30            | <b>Ending Time:</b> 5:00  |

**Participants: Elected SSC Council Members. All staff, parents and members of the public invited.**

| <b>Item/Time Limit</b>                             | <b>Actions Requested</b> | <b>Person Responsible</b> | <b>Comments/Parent Advice</b>  |
|--|--------------------------|---------------------------|--|
| <b>1. Call to Order (1 minute)</b>                 | <b>None</b>              | <b>Chair</b>              | Meeting called to order at 3:30  |
| <b>2. Roll Call (1 minute)</b>                     | <b>None</b>              | <b>Secretary</b>          | Rebecca Long, Erin Horn, Brittney Echols, Lyssa Perry, Sandra Crough, Jolie Hagopian, Belinda Jimenez, Jennifer Hayes (joined 3:50)<br>Absent: Dina McWashington and Janet Mathiesen |
| <b>3. Additions/Changes to Agenda (1 min.)</b>     |                          | <b>Chair</b>              | None   |
| <b>4. Reading and Approval of Minutes (5 min.)</b> |                          | <b>Secretary</b>          | Minutes approved - Sandra motions, Rebecca seconds. All approved 7 in favor.   |
| <b>5. Reports of Officers/Committees (10 min.)</b> |                          | <b>Chair</b>              | Teachers reported on Charleston Wrap, Pie Sales, and Info about PTA meeting coming up  |
| <b>6. Public Comment (5 min.)</b>                  | <b>*Not Applicable</b>   | <b>Chair</b>              | None   |

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**\*Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council. Public comment is generally limited to two minutes per person.**

|  |   |                        |  |
|--|---|------------------------|--|
| <b>7. Unfinished Business (0 min.)</b>   | NA  | <b>Principal</b>       | None   |
| <b>8. New Business (45 min.)</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● Review and approve Family Engagement Policy</li> <li>● Review and approve School Parent Compact</li> <li>● Data Review</li> <li>● Monitor and Review school plan implementation (using <a href="#">SPSA monitoring tool</a>)</li> </ul> | Approve Family Engagement Policy<br><br>Approve compact | <b>Chair/Principal</b> | Family Engagement Policy reviewed and approved. Sandra motioned, Jolie seconded. All in favor 8-0.<br><br>School Home Compact reviewed and approved. Rebecca motioned, Sandra seconded. All in favor 8-0.<br><br>Went over a 4-year data iReady trend to see schools trend through the pandemic.<br><br>Reviewed the SPSA Monitoring Tool for the month of november.<br><br>Reviewed next steps with student advisory council - 12 students. Will meet again in November.<br><br>Will bring back more information about after school programs to next meeting. |
| <b>9. Adjournment (1 min.)</b>   |   | <b>Chair</b>           | 4:18 PM  |

Prepared By: Lyssa Perry (signature) *Lyssa Perry*  
 (type name)

Date: 10/29/21 Date posted

Primaria Zamora

Primaria Zamora

**Agenda / Minutas del Consejo del Plantel Escolar (SSC) noviembre**

|   |  |
|---|--|
| <b>Fecha de la reunión de:</b> 1 de noviembre de 2021 | <b>Lugar de la reunión:</b> Zoom:<br><a href="https://wjusd-org.zoom.us/j/98452015628?pwd=a1VvRUFaOVVpRXlxeGEzUmdRZVR TUT09">https://wjusd-org.zoom.us/j/98452015628?pwd=a1VvRUFaOVVpRXlxeGEzUmdRZVR TUT09</a> |
| <b>Hora de inicio:</b> 3:30                           | <b>Hora de finalización:</b> 5:00  |

**Participantes:** miembros electos del Consejo del SSC. Todo el personal, padres y miembros del público invitados.

| <b>Artículo / Límite de tiempo</b>                     | <b>Acciones solicitadas</b> | <b>Persona responsable</b> | <b>Comentarios / Consejo de los padres</b>  |
|--|-----------------------------|----------------------------|---|
| <b>1. Llamada al orden (1 minuto)</b>                  | <b>Ninguna</b>              | <b>presidente</b>          | Reunión de llamada al orden a las 3:30  |
| <b>2. Llamada de lista (1 minuto)</b>                  | <b>Ninguna</b>              | <b>Secretaria</b>          | Rebecca Long, Erin Horn, Brittney Echols, Lyssa Perry, Sandra Crough, Jolie Hagopian, Belinda Jimenez, Jennifer Hayes (se unió a las 3:50)<br>Ausentes: Dina McWashington y Janet Mathiesen |
| <b>3. Adiciones / cambios a la agenda (1 min.)</b>     |                             | <b>Presidente</b>          | Ninguno   |
| <b>4. Lectura y aprobación de las minutas (5 min.)</b> |                             | <b>Secretaria</b>          | Actas aprobadas - Sandra mociones, Rebecca segundas. Todos aprobaron 7 a favor.   |
| <b>5. Informes de los Oficiales / Comités(10 min.)</b> |                             | <b>Silla</b>               | maestros informaron sobre el Charleston Wrap, Pie de ventas, y la información sobre la reunión de la PTA subir  |
| <b>6. Comentario público(5 min.)</b>                   | <b>* No aplicable</b>       | <b>para sillas</b>         | Ninguno   |

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

**\* Bajo la Ley de Reuniones Abiertas, no se podrá tomar ninguna acción relacionada con los comentarios del público en la reunión. Las cuestiones planteadas en la reunión pueden programarse para otra reunión del SSC, según lo apruebe el consejo. Los comentarios públicos generalmente se limitan a dos minutos por persona.**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 7. Asuntos pendientes (0 min.)  | NA   | Director                                | NingunoAsuntos   |
| <p>8.nuevos (45 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisar y aprobar la política de participación de la familia</li> <li>● Revisar y aprobar el acuerdo de la escuela con los padres</li> <li>● Revisión de datos</li> <li>● Supervisar y revisar la implementación del plan escolar (<a href="#">utilizando la herramienta de monitoreo SPSA</a>)</li> </ul> | <p>Aprobar la participación de la familia</p> <p>PolíticaPolítica de</p> <p>Aprobar el pacto</p> | <p><b>Presidente / Director del</b></p> | <p>Compromiso Familiar delrevisada y aprobada. Sandra hizo una moción, Jolie la secundó. Todos a favor 8-0.</p> <p>Compacto entre la escuela y el hogar revisado y aprobado. Rebecca hizo una moción, Sandra la secundó. Todos a favor 8-0.</p> <p>Revisé una tendencia iReady de datos de 4 años para ver la tendencia de las escuelas a través de la pandemia.</p> <p>Se revisó la herramienta de monitoreo SPSA para el mes de noviembre.</p> <p>Se revisaron los próximos pasos con el consejo asesor de estudiantes: 12 estudiantes. Nos volveremos a encontrar en noviembre.</p> <p>Traerá más información sobre los programas extracurriculares a la próxima reunión.</p> |
| 9. Aplazamiento (1 min.)  |  | Presidente                              | 4:18 PM  |

Preparado por: Lyssa Perry  
(escriba el nombre)

(firma) *Lyssa Perry*

**Fecha: 2/10/21 Fecha de publicación**