



Woodland Prairie Elementary
School Site Council (SSC) Agenda/Minutes September/ *Junta de Concilio Escolar*

Meeting Date/Fecha de Junta: 9/20/22	Meeting Location/Lugar: Prairie Room K2
Starting Time/Hora de empezar: 6:00 PM	Ending Time/Hora de terminar: 7:00 PM

Participants: Elected SSC Council Members. All staff, parents and members of the public were invited.

Item/Time Limit	Actions Requested	Person Responsible	Comments & Parent Advice/Comentarios y Consejos de los Padres
1. Call to Order/ Llamado al Orden (1 minute)	None	Chair	Meeting called to order at <u>6:00p.m.</u> <i>Reunión llamada al orden a las <u>6:00p.m.</u>.</i>
2. <u>Roll Call/ Presentes</u> (1 minute)	None	Secretary	Present/ <i>presente</i> : Mrs. Schevenin, Mrs. Price, Miss Velgara, Miss Chavez, Miss. Solorio, Mr. Delgadillo, Ms. Ibarra-Avalos, Mrs. Decker, Mr. Davis
3. Additions/Changes to Agenda/Cambios a asuntos adicionales (1 min.)		Chair	None/ <i>ninguno</i>
4. <u>Reading and Approval of Minutes/Leer y Aprobar las minutas</u> (5 min.)	Approve Minutes/ Aprobar las minutas	Secretary	Miss Vergara motions to approve, Mr. Davis seconds. Motion passes. <i>Presentación de moción: Srta. Velgara. Apoyo de la moción: Mr. Davis. La moción pasa.</i>
5. Reports of Officers/Committees/		Chair	None/ <i>ninguno</i>

<i>Reporte de oficiales/Comités</i> (5 min.)			
6. Public Comment/ Comentario Público (5 min.)	*Not Applicable	Chair	None/ <i>ninguno</i>

***Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council. Public comment is generally limited to two minutes per person.**

7. Unfinished Business/Asuntos anteriores: (0 min.) • None/ <i>Ninguno</i>	NA	Principal	None/ <i>ninguno</i>
--	----	------------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Review SSC expectations and roles (Video)/<i>Revisar las expectativas y las funciones del SSC (Video)</i> • Elect officers (chair, secretary, LCAP rep (non staff)/<i>Elegir a los oficiales</i> <i>Revisar y aprobar los estatutos (si procede)</i> • Review and approve bylaws (if applicable) (Elegir a los oficiales <i>Revisar y aprobar los estatutos (si procede)</i>) • Develop and approve calendar/<i>Elaborar y aprobar el calendario</i> • Review SPSA/<i>Revisar SPSA</i> 	<p>Elect officers/<i>Elegir a los miembros de la mesa</i></p> <p>Approve bylaws/<i>Aprobar los estatutos</i></p> <p>Approve calendar/<i>Aprobar el calendario</i></p>		<p>Mrs. Decker motions to approve the Safety Plan, Miss. Chavez seconds. Motion passes. <i>Presentación de moción: Sra. Decker. Apoyo de la moción: Srta. Chavez. La moción pasa.</i></p> <p>Mrs. Schevenin shared the expectations/roles for SSC. <i>La Sra. Schevenin compartió las expectativas/roles para SSC.</i></p> <p>Elected member/<i>Miembro electo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Chair: Mr. Davis/<i>Presidente: Sr. Davis</i> ○ LCAP: Ms. Ibarra-Avalos/<i>LCAP: Sra. Ibarra Avalos</i> ○ Secretary: Miss. Velgara/<i>Secretaria: Srta. Velgara</i> <p>Council reviewed and approved the bylaws/.<i>Consejo revisó y aprobó los estatutos.</i></p> <p>Mrs. Schevenin shared SSC for the 22-23 school year. Council approved the calendar. <i>La Sra. Schevenin compartió SSC para el año escolar 22-23. El Consejo aprobó el calendario.</i></p> <p>Review SPSA moved to next meeting.</p>
<p>9. Adjournment/ aplazamiento (1 min.)</p>		<p>Chair</p>	<p>The meeting was adjourned at <u>7:30p.m.</u>. <i>La reunión terminó a las <u>7:30p.m.</u></i></p>

Prepared By: Kelly Schevenin (signature) _____
(type name)

Date: 9/17/22 Date posted: 9/18/22